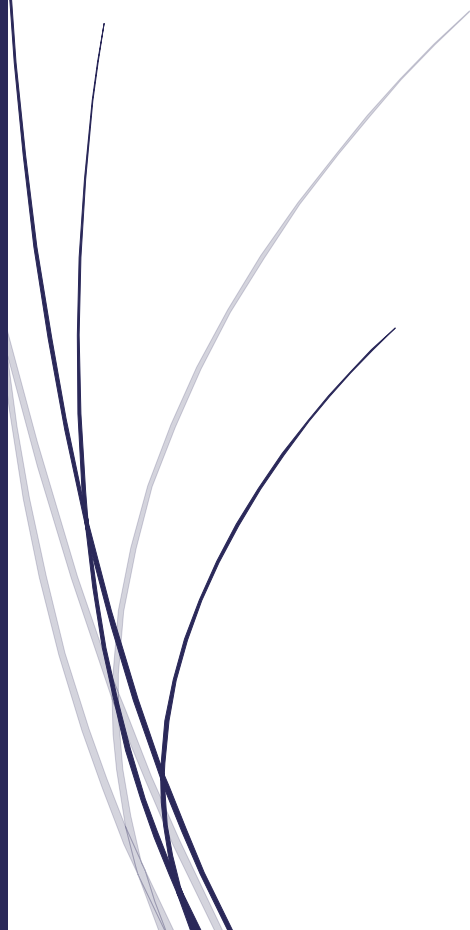


2025-2026

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø

Grindbakken skole



Innholdsfortegnelse

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø	2
2. Skolens felles forståelse og holdninger	3
3. Medvirkning.....	7
4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	9
5. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø	10
6. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø.	14
7. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)	15

Grindbakken skoles plan for trygt og godt skolemiljø

Skolens plan for et trygt og godt skolemiljø ble utarbeidet skoleåret 24-25. I arbeidet med planen har skolens ledelse gjennomgått tidligere plan og rutiner for å ivareta retten til et trygt og godt skolemiljø i henhold til Opplæringsloven kapittel 12.

Hensikten med denne planen er å ivareta elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø og sikre at skolen, herunder alle ansatte, er kjent med hva plikten innebærer og hvordan Grindbakken skole skal ivareta denne retten gjennom det daglige arbeidet på individ – og systemnivå.

Når vi skriver om Grindbakken skole mener vi skolen og AKS.

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Grindbakkens visjon: Et godt sted å lære, et trygt sted å være.

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (Opplæringsloven § 12-2):

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

1.1 Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling

(Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre.

Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring.

1.2 Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle (Overordnet del 3)

Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet. På Grindbakken skal elevene oppleve tilhørighet og inkludering. En trygg skolehverdag gjenspeiles av tydelige og omsorgsfulle voksne og en fellesskapende undervisning. Det skal være plass til alle og rom for å prøve og feile. De ansatte på skolen, elevene og foresatte har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser. Det er vi (skole og hjem), som må se til at barna får utviklet samhandlingsferdigheter og gi dem redskapene til å lykkes. Skolens mål er å utvikle trygge, glade og robuste barn i samarbeid med elevene, foresatte, bydelen og kommunen.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

På Grindbakken skole jobber vi med å utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle, både på klassenivå, trinn-nivå og skolen som helhet. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene, slik det står i overordnet del av læreplanen: *«De normene og verdiene som preger læringsfellesskapet, har stor betydning for elevenes sosiale utvikling. Vennskap skaper tilhørighet og gjør oss alle mindre sårbare. Når vi selv opplever å bli anerkjent og vist tillit, lærer vi å verdsette både oss selv og andre»*. Nyere forskning forteller at mobbing vokser frem i skolemiljøer og barnegrupper som er preget av skjøre relasjoner, manglende tilhørighet og utrygghet. I slike miljøer kan barna som en reaksjon på dette bli opptatt av å skape hierarkier og beskytte seg mot eksklusjon og sosial degradering. Det handler derfor om å jobbe med kulturen i fellesskapet, normer, holdninger og felles forventninger. Når klassefellesskapet oppleves utrygt blir det viktig å gjøre en god analyse og kartlegge hva som er de utløsende og opprettholdende faktorene til utryggheten og den manglende tilhørigheten i gruppen. Vi må jobbe med kulturen gjennom å være tett på, systematiske og bevisste på at det starter med oss voksne.

2.1 Skolens felles forståelse av relevante begreper

Skolens ansatte har sammen utarbeidet en felles forståelse for relevante begreper for å ha et fellesskapsorientert mobbesyn. *“Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning (Helgeland og Lund 2020)”*. En felles forståelse skal bidra til at alle elever opplever å være del av et trygt og godt skolemiljø.

Krenkende atferd

Vi har nulltoleranse for krenkelser knyttet til rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne. Med begrepet nulltoleranse mener skolen atferd og holdninger som ikke skal se, skje eller høres.

Utdanningsetaten i Oslos fem grunnleggende faktorer for et trygt godt skolemiljømiljø.



Analyse og arbeidsmodell, Trygt og godt skolemiljø 2021

2.2 På Grindbakken skole ivaretas de fem grunnleggende faktorene slik

2.2.1 Omsorgsfull kontroll

På Grindbakken skole skal alle elever oppleve omsorgsfull kontroll.

- De voksne skal være tydelige, trygge og forutsigbare
- Eleven skal oppleve at det er tydelige rammer og rutiner
- Elevene skal vite hva som forventes av hver enkelt av dem og hva de kan forvente av skolen.

Vi har tro på at tydelige rammer og rutiner skaper trygghet. Her er felles skoleregler og klasseregler et tiltak inn i den forutsigbare skolehverdagen.

2.2.2 Relasjoner

Gode relasjoner i skolen er fundamentalt for både læring og trivsel. Ved at voksne er tilgjengelige, viser empati, lytter aktivt og gir konstruktiv tilbakemelding, bidrar dette til å bygge gode relasjoner. Dette skaper et godt grunnlag for et positivt læringsmiljø.

- Gode relasjoner kan bidra til økt motivasjon og engasjement i læringsprosessene.
- Positive relasjoner kan styrke elevers selvfølelse og sosiale ferdigheter.
- Gode relasjoner bidrar til en god klassekultur der vi samarbeider og respekterer hverandre.

Barn trenger å kjenne at voksne passer på, hjelper til og bryr seg. Det gjelder også barn i skolen. Derfor må læreren ikke bare ta ansvar for selve undervisningen, men også for omsorgen og kvaliteten på relasjonene.

2.2.3 Hjem- og skole- samarbeid

Samarbeidet mellom hjem og skole omfatter både støtten foresatte gir barna sine for å fremme læring og utvikling, og direkte kontakt mellom skole, lærer og foresatte. Et godt samarbeid vil bedre både læringsmiljøet og læringsutbyttet til den enkelte elev.

«Foreldrene og foresatte har hovedansvaret for barnets oppdragelse og utvikling. De er barnas og ungdommenes viktigste omsorgspersoner og har kunnskap som skolen kan bruke for å støtte elevens danning, læring og utvikling. Skolen har det overordnede ansvaret for å ta initiativet til og tilrettelegge for samarbeid. Dette innebærer å sørge for at foreldre og foresatte får nødvendig informasjon, og for at de gis mulighet til å ha innflytelse på sine barns skolehverdag.» (Overordnet del, samarbeid mellom skole hjem.)

En god og tillitsfull dialog er viktig for et godt samarbeid mellom hjem- og skole.

Samarbeidet handler om både informasjon, dialog og medvirkning. I et slikt samarbeid vektlegger vi gjensidig respekt og tillit. Samarbeidet skjer gjennom:

- Jevnlig kontakt med foresatte ved behov
- Utviklingssamtaler to ganger årlig
- Foreldremøter to ganger årlig
- FAU-møter
- Skolemiljøutvalget (SMU) to til tre ganger årlig
- Driftsstyret fem-seks ganger årlig

2.2.4 Vennskap og inkludering

En viktig del av det forebyggende arbeidet handler om å skape en positiv skolekultur hvor samhold, fellesskap og samarbeid står i sentrum. Dette gjøres særlig gjennom skolens forventninger til elevens atferd og ved å bygge relasjoner. Skolen legger til rette for positive fellesopplevelser der elevene får øvelse i samarbeid og empati, samt får muligheten til å skape relasjoner på tvers av grupper og trinn. Viser til skolens årshjul i kapittel 5.

2.2.5. Læreplanforståelse og elevenes læring

Grindbakken skole setter elevenes læring og trivsel i sentrum. Skolens satsningsområde er fellesskapende didaktikk i alle klasserom. Undervisningen skal være inkluderende for alle våre elever. Elevene skal oppleve kvalitet i undervisningen og møte lærere som er trygge og varme, ambisiøse og kreative. Det skal være rom for å prøve, feile, utforske og være nysgjerrige i samarbeid med andre. De voksne skal modellere og vise vei i læringen.

3. Medvirkning

Elevene selv er sentrale i arbeidet med å skape et godt læringsmiljø. Elevene har jf. Barnekonvensjonen rett til medvirkning og medbestemmelse. På Grindbakken skole er vi også opptatt av at elevene sammen med de ansatte får ansvar for å bidra til et godt og inkluderende miljø. Dette gjøres på flere måter.

3.1. Elevenes medvirkning

Elevene medvirker gjennom deltagelse i elevråd, ukentlig klassens time, elevsamtaler, utviklingssamtaler, utarbeiding av klasseregler, elevstemmen skal med i aktivitetsplaner og deltagelse i SMU. Elevene kan også medvirke i metodevalg i skolearbeidet sitt.

Fadderordning

De nye 1. klassingene får faddere på 5. trinn. Det settes av egen tid til at de skal bli kjent med hverandre. Gjennom året, og særlig på høsten, brukes fadderne i undervisningen, eksempelvis på felles turer eller undervisning. Målet er å skape større trygghet for 1.klassingene.

Kantine

En gang hvert halvår, arrangerer elevrådet kantine for hele skolen. 4.-7. trinn selger hver sin dag til utvalgte klasser. Pengene går til veldedig formål. I hovedsak er dette organisasjoner som jobber for barns beste.

Elevrådet

Elevrådet består av elever fra 2.-7.trinn og har et hovedfokus på å skape et godt elevmiljø. Elevrådet har månedlige møter. De tar opp saker fra klassene, og de blir bedt om å ta opp saker i klassene. Elevrådsstyret har jevnlig møter med skolens ledelse hvor ulike gode ideer de mener bør gjennomføres legges frem. Elevrådet er også med i skolemiljøutvalget (SMU). Elevrådet ledes av en lærer.

Klasseregler

Gjennom året utarbeider klassene regler som er tilpasset den enkelte klasses forutsetninger og behov. Klassereglene skal være et levende dokument som evalueres og endres gjennom året.

3.2 Ansattes medvirkning

Lærerne medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak i skolens profesjonsutvikling. Dette gjøres i fellestid med hele personalet og teamtid. Innspill tas opp og jobbes videre med før det besluttet i ledergruppa. Videre er læreren som klasseleder avgjørende for elevens psykososiale miljø. "God klasseledelse handler om å være i forkant, ved at læreren forebygger at små problemer blir til store konflikter. Klasseledelse handler også om det faglige og at elevene kan konsentrere seg og bli motivert for faglig og sosial læring og utvikling. (NOU2015:2 kap.10). Det daglige arbeidet de ansatte legger ned i møte med elevene medvirker til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø.

God start på høsten

Skolen har standardisert plan og huskeliste som sikrer en god start for både lærere og elever på Grindbakken skole. Denne går gjennom hver høst i planuken.

Inspeksjoner

Skolen har inspeksjonsinstruks som skal følges av alle ansatte. Denne skal sikre gode og trygge friminutt for alle elever.

Deltagelse i ulike organer (r-team, MBU)

Grindbakken skole involverer MBU, DS, FAU og R-team i arbeidet med trygt og godt skolemiljø etter årshjul og møteplan for de ulike rådsorganer og utvalg.

Mitt valg

Mitt valg er et program som skal gi innholdselementer og danne basis for de fleste av de ukentlige klassens time. Mitt valg skal hjelpe elevene i å mestre egne følelser, utvikle empati og samspillsferdigheter. Disse sosioemosjonelle ferdighetene er avgjørende for at den enkelte elev og klasse skal kunne ha et godt inkluderende psykososialt miljø fritt for krenkende atferd. De ukentlige øktene er timeplanfestet.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen evaluerer skolemiljøarbeidet på flere ulike måter gjennom skoleåret.

Klassetrivsel	Minst en gang hvert halvår. Månedlig ved behov.
Elev-undersøkelsen	Hver høst. Resultatene går gjennom og analyseres i ledergruppa, på trinn og klassenivå. Resultatene tas opp i elevrådet, foreldremøter, FAU, SMU og i driftstyret. Det lages plan for å jobbe med tiltak på områder der det er behov for dette.

Elevlogg	Brukes i klasser og på elever etter behov.
Elevsaksmøte	Det psykososiale arbeidet ledes i elevsaksmøter. Her deltar skolens ledelse, sosiallærere og helsesykepleiere. Møtene er ukentlig.

5. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen skal arbeide kontinuerlig for å *fremme* elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

5.1. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå

Årshjulet lagt som vedlegg beskriver tiltak vi jobber med gjennom skoleåret, for å fremme et trygt og godt skolemiljø.

	Årshjul for Grindbakken skole
August	• Gjennomgang av skoleregler i alle klasser • Klasseregler utarbeides • Fadderordning for førsteklassingene settes i gang • Oppstart av elevsaksmøter • Igangsetting av vennegrupper på 1.-4. trinn • Møter for foresatte
September	• Elevsamtaler og utviklingssamtaler • BlimE – dansen felles i skolegården • Gjennomføre klassetrivselsundersøkelser • Høstaktivitetsdag • Nasjonale prøver • Møter for foresatte

Oktober	• Elevsamtaler og utviklingssamtaler • Klassegjennomgang • Samlingsstund 3. trinn • Trivselsundersøkelsen 1. -4. trinn • Elevundersøkelsen 5. -7. trinn
November	• Høstkantine • Reflekskampanje • Evaluering av årshjulet • Trivselsundersøkelsen 1. -4. trinn • Elevundersøkelsen 5. -7. trinn
Desember	• Juleverksted • Luciatog i skolegården • Juledans i gymsalen, (5.-7.trinn) • Julesang-samling • Nisse på ville veier – samlingsstund 5. trinn
Januar	• Oppfølging av trivselsundersøkelsen og elevundersøkelsen: Bearbeiding av resultater i relevante utvalg, herunder FAU, driftstyret, elevråd og i personalet • Gjennomgang av skoleregler i klassene • Mangfoldsuke
Februar	• Bokuke • Møter for foresatte klassevis • Vinteraktivitetsdag
Mars	• Møter for foresatte klassevis • Vinteraktivitetsdag • Engelskdag • Periodens fokusområder synliggjøres på hele skolen og tydeliggjøres i undervisningen • Elevsamtaler og utviklingssamtaler gjennomføres
April	• Gul dag på hele skolen • Vårdans 1.-4 og 5. -7. • Elevsamtaler og utviklingssamtaler gjennomføres
Mai	• Elevsamtaler og utviklingssamtaler gjennomføres • Vårkantine • Mattemaraton og mattemaratondag • Ruskenaksjon før 17. mai
Juni	• Forestilling med 7. trinn • Sommeraktivitetsdag • Grindbakken skoles dag

5.2. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå

Tabellen under viser hvilke tiltak Grindbakken skole har for å fremme et trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå.

<u>Trinn</u>	<u>Tiltak</u>	<u>Ansvarlig</u>
Alle	Møte hver elev i døren hver morgen	Alle
Alle	Læringspartnere som byttes på jevnlig	Alle
Alle	Klassens time	Kontaktlærer
Alle	Inkluderende undervisning	Alle
Alle	Elevaktiv undervisning	Alle
Alle	Praktisk undervisning og bruk av konkretiseringsmateriell	Alle
Alle	Trygg og forutsigbar klasseledelse Omsorgsfull kontroll	Alle
Første trinn	Fast ukentlig uteskoledag	Lærerne på 1. trinn
Alle	Klassetrivselsundersøkelser Sosiogram	Sosiallærer og kontaktlærer
Første og femte trinn	Fadderordning	Lærerne på 1. og 5. trinn
Tredje trinn	Ukens elev	Lærerne på 3. trinn
Sjuende trinn	Leirskole	Lærerne på 7. trinn

5.3. Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå

Tabellen under viser hvilke tiltak Grindbakken skole har for å fremme et trygt og godt skolemiljø på individnivå.

<u>Trinn</u>	<u>Tiltak</u>	<u>Ansvarlig</u>
Alle	Elevsamtaler minimum to ganger årlig	Kontaktlærer
Alle	Utviklingssamtaler minimum to ganger i året	Kontaktlærer
Alle	Klassetrivselsundersøkelser Sosiogram	Kontaktlærer Sosiallærer
Alle	Elevsaksmøter ukentlig	Ledelsen og sosiallærer
Alle	R-team	Ledelsen, sosiallærer, kontaktlærer, PPT ressurslærer, logoped
Alle	Informasjon på utviklingstid	Kontaktlærer og avdelingsleder
Alle	Aktivitetsplan	Sosiallærer, lærere og avdelingsleder

6. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

6.1 Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig:

Vi henviser til kapittel 5.1: Det forebyggende arbeidet gjennom skoleårets årshjul. Det beskriver tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres og hvem som er ansvarlig.

6.2 Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever:

Det psykososiale arbeidet ledes og koordineres gjennom elevsaksmøter og skolens mestringsteam. Dette punktet er utdypet i kapittel 4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet.

6.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4):

Vi henviser til kapittel 4 Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet. Der står det beskrevet hvordan skolen gjennomfører rutinemessige kartlegginger av elevenes psykososiale miljø. Eksempelvis gjennom elevundersøkelsen og lokale klassetrivselsundersøkelser.

6.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen

Resultatene drøftes i ledelsen. Trinnene analyserer resultatene og planlegger for tiltak der det er behov. Trinnene presenterer analyse og tiltak for personalet.

Resultatene og tiltak presenteres i klassene, i elevrådet, på foreldremøter, i FAU, og i driftstyret.

7. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



7.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5:

Under planuken i forkant av skolestart, sikrer skolens ledelse i samarbeid med sosiallærer at alle ansatte har en felles forståelse om hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.

Aktivitetsplikten følges opp på trinnmøter gjennom skoleåret.

7.2 Skolens rutiner for å gripe inn og dokumentere:

Alle som arbeider på skolen skal gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering når det er mulig. Plikten er knyttet til negativ oppførsel som den som arbeider på skolen selv er vitne til, og som fortsatt pågår. Når en situasjon ikke lenger pågår, og skolen setter inn tiltak for å rette opp situasjonen, er dette en del av skolens tiltaksplikt og ikke plikten til å gripe inn. De som arbeider på skolen, har kun plikt til å gripe inn når det faktisk er mulig å gjennomføre. Hva som er mulig, må vurderes ut fra hensynet til både den ansatte og elevene. Den ansatte skal for eksempel ikke stå i fare for å skade seg selv eller utsette elevene for unødvendige fysiske inngrep for å stanse situasjonen.

Ansatte på skolen kan gripe inn fysisk mot elever for å avverge at eleven krenker en annen elev fysisk. Å gripe inn fysisk, vil si at den ansatte bruker fysisk makt for å overvinne motstand hos eleven. Hvis en ansatt skal gripe inn fysisk, må andre

handlingsalternativer ikke være tilstrekkelige for å stoppe krenkelsene fra eleven.

Fysiske inngrep skal kun brukes som siste utvei. Andre handlingsalternativer kan for eksempel være å snakke med eleven for å roe situasjonen. Fysiske inngrep skal ikke gå lenger enn nødvendig, og må være egnet til å avverge den aktuelle situasjonen.

Inngrepene må være så få, kortvarige og skånsomme som mulig. Inngrepet må også stå i et rimelig forhold til de handlingene som den ansatte griper inn mot. Inngripen handler om å få stoppet den krenkende atferden og hindre gjentakelse, ikke straffe eleven.

Hendelser dokumenteres gjennom logg og følges opp ved behov.

7.3 Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer:

Skolen ivaretar rutinen for å varsle rektor gjennom ukentlige trinnmøter, elevsaksmøter og direkte varsling gjennom muntlig eller skriftlig beskjed. Rektor varsler så skoleeier.

7.4 Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer:

Det er sosiallærer som leder undersøkelsen. Sosiallærer samarbeider med kontaktlærer og foresatte for å finne ut hva som har skjedd og hvordan eleven har det. Det skal ikke gjøres en objektiv vurdering om barnet er blitt utsatt for krenkende atferd, kun se etter årsaker til at eleven oppgir at det ikke har det bra på skolen. Det viktige er å sette inn gode tiltaksom raskt får barnet til å få et trygt og godt skolemiljø igjen. Rektor skal holdes oppdatert underveis og saken skal behandles i elevsaksmøte. Hensikten er å sikre at all informasjon er på bordet, og at det er de riktige tiltakene som settes inn og at man har en god plan for eleven.

7.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan:

Grindbakken skoles rutiner for opprettelse av aktivitetsplan:

Planen skal bestå av

- Hvilket problem tiltaket skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt på individnivå, klassenivå og skole/systemnivå
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlige for gjennomføring av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Utdanningsetaten har utarbeidet en mal for aktivitetsplanen og mal for elevsamtalen.

Denne er gått gjennom med lærerne og brukes på Grindbakken skole. Det er sosiallærer som utarbeider aktivitetsplanen.

7.6 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte:

Det er skolens ansvar å gjenopprette tilliten og relasjonene når det har vært et brudd. Skolens ansatte skal hjelpe og støtte elever og foresatte til å gjenopprette tilliten til medelever, ansatte og skolen. Gjenopprettede prosesser skal være trygge og forutsigbare og godt forberedte. Skolens ledelse har hovedansvaret for å igangsette gjenopprettende samtaler, men samtalene må ikke ledes av skolens ledelse, det kan også gjøres av andre ansatte hvis det er til det beste for prosessen.

7.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak:

Alle tiltakene som settes i gang i skolemiljøsaker på Grindbakken skole skal følges opp og evalueres etter oppsatt oversikt i aktivitetsplanen.