Retningslinjer for behandling og utdeling av midler fra FAU

Vedtatt av FAU ved Grindbakken skole 10. januar 2024

1. Formål

Formålet med disse retningslinjene er å sikre en rettferdig og transparent prosess for behandling og utdeling av midler som FAU har til rådighet hvert år, i henhold til FAUs vedtekter.

2. Hvem kan søke (jf. FAUs vedtekter §12)

Elevrådet, foreldre, og skolen selv kan søke om midler. Søkere må være en del av skolesamfunnet. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode, og primært til formål som kommer hele skolens eller ett helt trinns elever til gode.

3. Hvordan søke (jf. FAUs vedtekter §12)

Søknader om støtte rettes skriftlig til styret, som forbereder søknadene for sluttbehandling i FAU. Søknaden skal inneholde en beskrivelse av prosjektet, inkludert formål, målgruppe, forventet tidsplan, og et detaljert budsjett.

Søknader må være FAU-styret i hende senest 2 uker før FAU-møtet der søknaden ønskes behandlet. (FAU-styret kan gjøre unntak fra dette for mindre beløp, se pkt 5.)

Søknader sendes på epost til faustyretgrindbakken@gmail.com

4. Vurdering og prioritering av søknader

FAU vil vurdere og prioritere søknader på grunnlag av deres forventede bidrag til skolesamfunnet. Midlene skal gå til tiltak som øker trivsel og samhold blant skolens elever, eller på annet vis kommer skolesamfunnet til gode.

Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode, og primært til formål som kommer hele skolens eller ett helt trinns elever til gode, eller som styrker vennskap og samhold på tvers av ulike klasser og klassetrinn.

FAU kan også ta hensyn til fordelingen av midler mellom forskjellige typer prosjekter og søkere.

5. Beslutning om tildeling

Beslutning om tildeling av midler vil bli tatt av FAU på et møte der alle medlemmer har stemmerett. Beslutninger vil bli tatt med simpelt flertall. FAU-styret har myndighet til å innvilge midler til mindre tiltak inntil kr 5 000,- mellom FAU-møtene.

6. Utdeling av midler

Midler vil bli utdelt til mottakerne i henhold til tidsplanen som er angitt i søknaden, forutsatt at prosjektet går frem som planlagt. FAU kan kreve periodiske oppdateringer om prosjektets fremgang.

7. Rapportering

Mottakere av midler skal levere en sluttrapport eller annen dokumentasjon til FAU innen en måned etter prosjektets fullførelse. Rapporten/dokumentasjonen skal inneholde en beskrivelse av hva midlene ble brukt til, og hvordan prosjektet bidro til skolesamfunnet.